

Від профспілкового комітету:  
голова профкому  
ШМАКОВА М.Г.

М.П. (підпис)

« 14 » січня 2021 року

Від роботодавця:  
директор КЗ КДЮСШ №13  
ЗОЗУЛЯ В.В.

М.П. (підпис)

« 11 » січня 2021 року

Схвалені на зборах  
трудового  
колективу  
« 11 » січня 2021 року  
протокол № 1

## **Зміни та доповнення до колективного договору**

**МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА ПРОФСПІЛКОВИМ КОМІТЕТОМ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО - ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА  
ШКОЛА № 13 ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

**на 2021 рік**

м. Харків – 2021 р.

## Внести зміни та доповнення до колективного договору :

1. Додаток № 5 до колективного договору викласти в новій редакції (додається).

2. В додатку № 6

Правила внутрішнього розпорядку для працівників Комунального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа №13 Харківської міської ради» Пункт V « Робочий час та його використання ». Викласти в новій редакції.

### V. Робочий час і його використання

21. Тривалість робочого тижня встановлюється:

- для тренерів-викладачів згідно тарифікації та розкладом занять;
- для лікаря та сестри медичної – 38.5 годин на тиждень;
- інших працівників – 40 годин на тиждень.

### РЕЖИМ РОБОТИ КДЮСШ № 13

Початок роботи закладу: 8.00.

Закінчення роботи закладу: 21.00

22. Для працівників КЗ «КДЮСШ № 13» встановлюється п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями. При п'ятиденному робочому тижні тривалість щоденної роботи (зміни), час початку і закінчення роботи і обідньої перерви визначається цими правилами внутрішнього розпорядку або графіком змінності, які затверджує директор КЗ «КДЮСШ №13» за погодженням з профспілковим комітетом закладу з додержанням тривалості робочого тижня, а саме:

тренери-викладачі	- за розкладом занять;
директор школи	- з 10.00 до 18.30 перерва 14.00 -14.30
заступник директора з НТР	- з 08.00 до 16.30 перерва 12.00 -12.30
заступник директора з АГР	- з 10.00 до 18.30 перерва 13.30 -14.00
інструктор-методист	- з 08.00 до 16.30 перерва 12.00 -12.30
інструктор-методист	- з 10.00 до 18.30 перерва 13.30 -14.00
секретар друкарка	- згідно з затвердженим графіком роботи
двірник	- згідно з затвердженим графіком роботи
прибиральник службових приміщень	- згідно з затвердженим графіком роботи
прибиральник виробничих приміщень	- згідно з затвердженим графіком роботи
лікар	- згідно з затвердженим графіком роботи

сестра медична	- згідно з затвердженим графіком роботи
робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	- згідно з затвердженим графіком роботи
підсобний робітник спортивних споруд	- згідно з затвердженим графіком роботи
сторож	- згідно з затвердженим графіком роботи

### Зміни та доповнення до колективного договору підписали

Від роботодавця:

Директор КЗ «КДЮСШ №13»

  
 ЗОЗУЛЯ В.В.  
 М.П.

Від профспілкового комітету

Голова профспілкового комітету  
 КЗ «КДЮСШ №13»

  
 ШМАКОВА М.Г.  
 М.П.



# ПОГОДЖУЮ

Від профспілкового комітету  
Голова профкому КДЮСШ № 13  
М.Г.Шмакова

11.01.2021

# ЗАТВЕРДЖУЮ

Від роботодавця  
Директор КДЮСШ № 13  
Зозуля В.В. Зозуля

11.01.2021

## ПЛАН КОМПЛЕКСНИХ ЗАХОДІВ

з охорони праці, безпеки життєдіяльності між адміністрацією та профспілковим комітетом  
Комунального закладу "Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа № 13 Харківської міської ради" на 2021 рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Вартість асигнувань на заплановані заходи		Відповідальний за виконання	Очікувана соціальна ефективність.	
			запланована	фактично використано		Всього	Жінок
1.	Придбати необхідні медикаменти, укомплектувати аптечки першої медичної допомоги для спортивних залів та кімнат обслуговуючого персоналу.	вересень	1000.00		Авдєєва Г.О.	49	15
2.	Утеплити вікна, двері в приміщенні школи.	вересень-жовтень	300.00		Шмакова М.Г.	49	15
3.	Провести випробування всіх спортивних споруд.	липень-серпень			Зелінська Н.О.	19	6
4.	Провести роботи по видаленню сухостою на території закладу.	травень			Зозуля В.В.	49	15
5.	Провести випробування опору заземлення та ізоляції електромережі.	червень-липень	400.00		Зозуля В.В.	49	15
6.	Провести перевірку вогнегасників.	липень	1500.00		Шмакова М.Г.	49	15
7.	Провести випробування пожежних рукавів	липень	1000.00		Шмакова М.Г.	49	15
8.	Провести перевірку вентиляції.	липень	300.00		Шмакова М.Г.	19	6

Заступник директора з АГР

М.Г. Шмакова

**ІНФОРМАЦІЯ**  
**ПРО СКЛАД УПОВНОВАЖЕНИХ**  
**ПРЕДСТАВНИКІВ СТОРІН,**  
**ЯКІ ПІДПИСАЛИ ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ**  
**ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

Сторони уповноважили підписати зміни та доповнення до колективного договору:

**Зі сторони профспілкового комітету:**

Шмакова Марія Григорівна      заступник директора з АГР      050-051-27-03

**Зі сторони роботодавця:**

ЗОЗУЛЯ Василь Васильович      директор      067-576-67-55

---

---

**ПРОТОКОЛ РОЗБІЖНОСТЕЙ**  
**СТОРИН ПРИ внесені змін та доповнень до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

В процесі обговорення змін та доповнень до колективного договору розбіжностей між сторонами не виникло. Сторони дійшли згоди: внести зміни та доповнення до колективного договору.

Від профспілкового комітету

Голова профкому КЗ «КДЮСШ №13»

 ШИМАКОВА М.Г.

М.П.



Від роботодавця

Директор КЗ « КДЮСШ №13»

 ЗОЗУЛЯ В.В.

М.П.



Прошнуровано, пронумеровано  
та скріплено печаткою  
*В (висть)* аркушів

Директор КЗ «КДЮСР № 13»

*В.В.Зозуля*  
В.В.Зозуля

